

# 大数据与财务管理专业

## 一、专业名称

大数据与财务管理

## 二、专业代码

530301

## 三、入学要求

普通高中、中等职业学校毕业生或同等学力者。

## 四、修业年限

标准学制 3 年，修业年限 3-5 年。

## 五、职业面向

序号	对应职业 (编码)	对应岗位群或技术 领域举例	职业资格证书和职业技能 等级证书举例	专业方向
1	会计人员 (2-06-03)	出纳、会计核算与监 督、税费计算申报	初级会计专业技术资格* 财务共享☆	财务会计
2	审计人员 (2-06-04)	审计	初级审计专业技术资格*	财务会计
3	统计人员 (2-06-02)	统计	初级统计专业技术资格*	财务会计

## 六、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应大数据时代的新财会人才需求，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握会计核算、成本管理、税务、审计、财务分析、大数据工具应用等知识与技术技能，面向制造业、服务业等各类企业 and 非营利组织，能够从事财务核算、会计监督和财务管理以及共享财务、财务大数据分析等工作的专业技术人才。

## 七、培养规格

### （一）素质要求

大数据与财务管理类专业学生的素质结构包括思想道德素质、专业素质、文化素质和身心素质四个方面。

#### 1. 思想道德素质

努力学习掌握马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论, 树立辩证唯物主义和历史唯物主义世界观; 拥护党的领导和社会主义制度, 具有较强的形势分析和判断能力; 具有良好的道德修养和社会责任感、积极向上的人生理想、符合社会进步价值观念和爱国主义的崇高情感。

#### 2. 职业素质

具有严格执行财务会计制度的工作态度; 具有诚实守信、廉洁自律的职业道德; 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力; 勇于奋斗、乐观向上, 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识和团队合作精神。

#### 3. 文化素质

具有较高的审美情趣、文化品位、人文素养; 具有时代精神和较强的人际交往能力; 积极乐观地生活, 充满责任感地工作。

#### 4. 身心素质

具有健康的体魄和心理素质, 具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识;
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识;
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算、企业财务管理、企业财务分析、管理会计的理论知识;
5. 掌握社会审计、内部审计的相关知识;
6. 掌握税务计算与申报、税务筹划的相关知识;

7. 掌握会计信息化、财务数据处理与可视化分析等相关知识。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
10. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
11. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 八、职业证书

序号	证书名称	颁证单位
1	英语等级证	教育部（4级、6级）
2	计算机等级证	教育部（一级、二级）
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会
4	证券从业资格证	证券业协会
5	黄金从业资格证书	上海黄金交易所

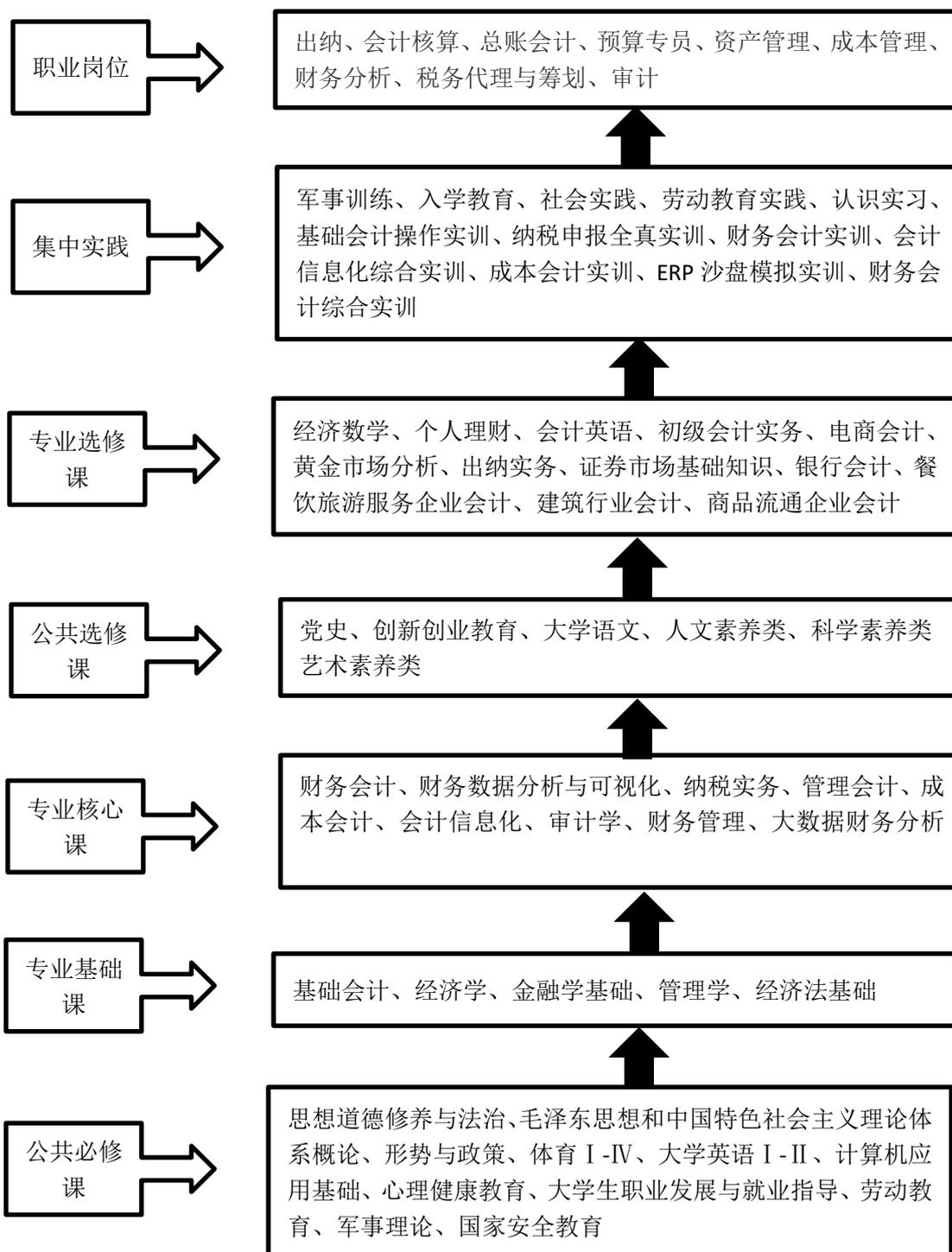
6	初级会计职业资格证书	人力资源和社会保障部
7	初级审计职业资格证书	人力资源和社会保障部
8	“1+X”财务共享职业技能等级证书	东大正保科技有限公司

## 九、职业能力和职业资格标准（职业技能标准）分析

序号	工作领域	工作任务	职业能力	职业资格标准
1	出纳	货币资金收付与管理	①能熟练进行现金收付及账务处理； ②会填写各种银行结算票据并进行账务处理；能够对现金、银行存款进行账账、账实核对； ③能够保管好库存现金、支票、收据、印章、有价证券等。	初级会计专业技术资格
2	会计核算与监督	①经济业务的确认、计量、记录与报告 ②税费计算与申报 ③财务报告编制与分析 ④会计信息化处理	①具有会计核算方法运用的基本能力；对企业主要经济业务能正确进行会计职业判断；按照会计制度正确记录各种经济业务； ②能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法及设置基本生产成本明细账并进行成本核算； ③能够编制资产负债表、利润表、现金流量表； ④能根据需要建立财务应用环境，选择并安装适合企业的会计软件及相应的模块，建立新的会计核算体系；能完成月末自动转账、对账与结账，进行报表生成管理。	初级会计专业技术资格、初级经济专业技术资格
3	税费计算申报	税费计算申报	①能办理税务登记、发票领购、进行增值税进项发票的汇总、认证与管理； ②能正确计算应纳税额，及时、准确申报各税种的纳税申报表及其附列资料； ③能接受税务部门的检查，填制查账征收的各类报表。	初级会计专业技术资格
4	代理记账	①建账建制 ②代理记账 ③代理申报纳税	①能够为委托人建账，建立健全各项管理制度； ②能够根据委托人提供的原始凭证和其它相关资料及时记账、算账、编制各种会计报表、装订并保管凭证； ③能够及时为委托人进行网上纳税申报及缴纳税款。	初级会计专业技术资格
5	财务管理与分析	①筹资、投资、营运资金及财务成果分配管理 ②财务成果	①具备运用财务管理理论进行筹资、投资决策分析能力和税务筹划能力； ②能够利用会计报表进行财务分析，撰写财务分析报告； ③能根据管理者要求，对报表数据进行汇总、	初级会计专业技术资格、初级经济专业技术资格

		分析与评价	计算、对比，综合地分析，评价企业的财务状况和经营成果，提出问题与改进管理工作的建议。	
6	统计	统计分析、统计监督	根据会计账簿编制统计报表，编制统计台帐；统计图表的绘制，统计报告的撰写。	初级统计专业资格
7	审计助理	内部审计及外部审计	收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助编制审计报告。	初级审计专业技术资格

## 十、课程结构框架



## 十一、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

包括公共必修课和公共选修课。公共选修课程分为限定选修课和任意选修课。

**必修课：**11门课程，共584学时，31学分：思想道德修养与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、大学英语、计算机应用基础、心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、劳动教育、军事理论、国家安全教育。

**选修课：**限定选修课程3门课程，共48学时3学分，包括：党史、创新创业教育、大学语文。任意选修课包括人文素养、科学素养和艺术素养三类课程，由学校统筹安排，每个学生选修学分数不低于6学分。

公共基础课程共728学时，占总学时的比例25%，共40学分，占总学分的比例29%。

### （二）专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程和专业选修课程。

#### 1. 专业基础课

包括5门课程，共208学时13学分：

#### 2. 专业核心课

包括9门课程，共512学时32学分：

#### 3. 专业选修课

专业选修课（不少于10学分）：为适应大数据新财会时代，使学生具备良好的人文素质、掌握更为精细化的财会知识、具有较强的就业能力和可持续发展的能力，可开设个人理财、会计英语、初级会计实务、电商会计、黄金市场分析等专业选修课程。

选修课程包括公共选修课程和专业选修课程，共304学时，占总学时的比例10%，共19学分，占总学分的比例14%。

### （三）集中实践课程

集中实践课程包括基础实践和专业实践。

基础实践共5周150学分，主要包括军事训练、入学教育、毕业教育、社会



公共选修课	10	军事理论	考查	2	36	36	0	2						保卫处	
	11	国家安全教育	考查	1	16	16	0			1				学生处	
	小计			31	584	340	244	18	11	4	3	1	0		
	限定选修	1	党史	考查	1	16	16	0				1			教学与科研处
		2	创新创业教育	考查	1	16	16	0				2*8			学生处
		3	大学语文	考查	1	16	16	0	2*8						文化系
	任意选修	1	人文素养类	考查	6	96	96	0	学生毕业前至少修满6学分。						教学与科研处
		2	科学素养类	考查											
		3	艺术素养类	考查											
	小计			9	144	144	0	0	0	0	2	0	0		
	合计			<b>40</b>	<b>728</b>	<b>484</b>	<b>244</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
专业课程	专业基础课	1	基础会计	考试	3	48	40	8	3						
		2	经济学	考查	2	32	26	6		2					
		3	金融学基础	考查	2	32	26	6		2					
		4	经济法基础	考试	4	64	50	14		4					
		5	管理学	考查	2	32	26	6			2				
	小计			13	208	168	40	3	8	2	0	0	0	0	
	专业核心课	1	会计实务	考试	4	64	50	14			4				
		2	财务数据分析与可视化	考查	3	48	38	10			3				
		3	纳税实务	考试	4	64	50	14			4				
		4	管理会计	考试	3	48	40	8				3			
		5	成本会计	考试	4	64	50	14				4			
		6	会计信息化	考查	4	64	50	14				4			
		7	审计学	考试	3	48	40	8					6		
		8	财务管理	考试	4	64	50	14					8		
		9	大数据财务分析	考试	3	48	40	8					6		
	小计			32	512	408	104	0	0	11	11	20	0	0	
专业选修课	1	经济数学	考查	8	128	128	0	4	4						
	2	个人理财	考查	2	32	26	6	2							
	3	会计英语	考查	2	32	26	6		2						
	4	初级会计实务	考查	4	64	50	14		4						
	5	电商会计	考查	2	32	26	6			2					
	6	黄金市场分析	考查	2	32	32	0			2					

	7	出纳实务	考查	2	32	26	6			2					
	8	证券市场基础知识	考查	2	32	32	0				2				
	9	财务共享	考查	2	32	26	6		2						
	10	餐饮旅游服务企业会计	考查	2	32	26	6				2				
	11	建筑行业会计	考查	2	32	26	6					2			
	12	商品流通企业会计	考查	2	32	26	6					2			
	小计（毕业前至少修满 10 学分）					10	160	132	28	2	2	2	2	2	
<b>合计</b>					<b>55</b>	<b>880</b>	<b>708</b>	<b>172</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>22</b>		
集中 实践 课程	基础 实践	1	军事训练	考查	2	60			2 周					保卫处	
		2	入学教育	考查	1	30			1 周					学生处	
		3	社会实践	考查	1	30				假期分散进行				学生处	
		4	劳动教育实践	考查	1	30			分散 进行		分散 进行		分散 进行		学生处
		小计					5	150			3 周	0	0	0	0
	专业 实践	1	认识实习	考查	1	30		30		1 周					
		2	基础会计操作实训	考查	2	60		60		2 周					
		3	纳税申报全真实训	考查	1	30		30			1 周				
		4	财务会计实训	考查	1	30		30			1 周				
		5	会计信息化综合实训	考查	2	60		60				2 周			
6		成本会计实训	考查	1	30		30				1 周				
7		ERP 沙盘模拟实训	考查	2	60		60					2 周			
8		财务会计综合实训	考查	4	120		120					4 周			
9		顶岗实习	考查	24	720		720					4 周	20 周		
小计					38	1140	0	1140		3 周	2 周	3 周	12 周	20 周	
<b>合计</b>					<b>43</b>	<b>1290</b>	<b>0</b>	<b>1290</b>	<b>3 周</b>	<b>3 周</b>	<b>2 周</b>	<b>3 周</b>	<b>12 周</b>	<b>20 周</b>	
<b>总学分、总学时合计</b>					<b>138</b>	<b>2898</b>									

(三) 课程类别与结构比例表

课程类别		学时				学分			
		理论 学时	实践 学时	总学时	占比	理论 学分	实践 学分	总学分	占比
公共基础	公共必修课	340	244	584	20%	19	12	31	22%

课程	公共选修课	144	0	144	5%	9	0	9	7%
专业课程	专业基础课	168	40	208	7%	10.5	2.5	13	9%
	专业核心课	418	94	512	18%	25.5	6.5	32	23%
	专业选修课	132	28	160	6%	8	2	10	7%
集中实践课程	基础实践		150	150	5%		5	5	4%
	专业实践		1140	1140	39%		38	38	28%
合计		1202	1696	2898	100%	72	66	138	100%
说明		实践教学学时占专业总学时比例 59%，实践教学学分占专业总学分比例 48%。							

### 十三、教学实施保障

#### （一）教学要求

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课教学中积极推行项目教学法、案例教学、任务驱动、情景教学、混合式教学、工作导向教学、理实一体化等教学方法，结合初级会计职业资格证书、财务共享等职业技能等级证书，在教育教学中，灵活运用大数据、人工智能等现代信息技术，依托学习通在线课程、大数据与财务管理实训资源等教学平台开展信息化教学，充分利用招金集团矿业校企合作优势，通过聘请企业兼职教师担任实训指导，灵活采用特色鲜明、适应企业相关岗位实际实务操作的教学组织模式将学生的自主学习、合作教学和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

#### （二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

##### 1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行企业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。

## 2. 图书资料配备要求

学校现有图书文献典藏丰富、种类繁多，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，建立起数字化搜索和借阅系统，方便师生查询、借阅。主要包括：《会计法》、《注册会计师法》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》等技术类和案例类图书，以及《财会通讯》、《财会月刊》、《会计研究》等专业学术期刊。

## 3. 数字资源配备要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新满足教学。使用已建成的财务管理专业国家教学资源库、国家精品资源共享课、在线开放课程等资源。

### （三）学习评价

本专业根据我校以人为本的发展理念，积极实践校企合作、项目导向、课程思政、以赛促教、赛教融合等教学模式改革，按照“教、学、做合一”的总体原则，对大数据与财务管理专业学生的学习评价实现多维化评价，做到可评可测，兼顾知识、技能、思政等方面，进行综合、全面、系统地考核。具体体现为评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，以过程考核、综合考核、顶岗实习、会计职业技能大赛、会计职业资格证书等相结合的评价与评定方式，积极改革教学评价的标准与方法，对学生的学业成绩进行合理的评价。

### （四）质量管理

1. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

2. 完善专业教学工作诊断与改进制度，健全专业教学质量监控和评价机制，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

充分利用评价分析结果有效改进专业教学，对接新技术、新产业、新业态、新模式，不断探索创新大数据与财务管理专业人才培养模式，以质量求生存和发展，持续提高人才培养质量。

## **十四、毕业要求**

### **（一）学业考核要求**

1. 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合高等职业学校学生日常行为规范；

2. 掌握高等职业学校必须的基础文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

3. 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

4. 身心健康，人格健全；

5. 学生毕业时必需修满学分 138 学分。其中：必修课 119 学分，选修课不低于 19 学分（其中公共选修不低于 9 学分，专业选修不低于 10 学分）；

6. 顶岗实习评定合格。

### **（二）证书考取要求**

学生毕业应至少取得一项职业资格证书或职业技能证书，取得与本专业相关的初级会计专业技术资格、初级统计专业技术资格、初级审计专业技术资格证书认定 5 个学分，认定的学分可以替代《经济法基础》、《基础会计》、《审计》等课程；证券从业资格证书认定 3 学分，认定学分可以代替《证券市场基础知识》课程，黄金从业资格证书认定 3 学分，认定学分可以代替《黄金市场分析》课程；对接 1+X 证书制度改革，学生获得财务共享等技能等级证书，中级证书认定 3 个学分，认定的学分可以替代《财务共享》等课程。

## **十五、继续专业学习深造建议**

本专业学生可以继续财务管理专业、会计专业或其他管理类专业本科的学习与深造。如可以通过参加自考、专升本、出国留学等渠道，接受会计、财务管理、审计、工商管理、金融等财经类相关专业本科以上的高层次教育。